



SURFSP@CE

MICROSOFT EXCEL

MODUL 1 : Einführung

- Die Anwendung Microsoft Excel 2013 entdecken, die Arbeitsoberfläche, die Menüleiste, die Symbolleiste kennenlernen
- Basis Umgang mit Excel (Zahlen und Texte in Zellen eingeben, markieren, kopieren, versetzen, löschen, usw.)
- Zeilen kopieren, einfügen, löschen
- Tabellen erstellen, Zellen formatieren, Seiten einrichten und ausdrucken
- Einfache Rechnungen, Rechnen mit Formeln

Dauer: 5 x 2 Stunden

Teilnahmegebühr: 60 €

MODUL 2 : Fortgeschrittene

- Umgang mit Tabellenblättern
- Mit Formeln rechnen, Umgang mit Funktionen
- Daten sortieren und Filter nutzen
- Graphik erstellen

Dauer: 5 x 2 Stunden

Teilnahmegebühr: 60 €

Eigener Laptop kann in beiden Modulen mitgebracht werden.